

The logo for Mastercom Pro is set against a dark blue rectangular background. It features the word "MASTERCOM" in a light blue, uppercase, sans-serif font. Below it, the word "PRO" is written in a larger, white, italicized, sans-serif font. To the right of the text, there are several overlapping, curved, light blue lines that sweep from the top right towards the bottom left, creating a sense of motion or a stylized 'P' shape.

MASTERCOM
PRO

MANUALE LEZIONI ONLINE

GUIDA PER IL DOCENTE



In questa sezione del manuale viene descritta la gestione della funzione Lezioni Online all'interno del Registro Elettronico del docente. Conoscendone tutti i principi di funzionamento gli utenti avranno modo di velocizzare la configurazione e l'utilizzo di questo importante strumento.

MasterCom offre la possibilità, ~~previa richiesta di attivazione da parte dell'Istituto,~~ di svolgere Lezioni Online in videoconferenza. Possono essere attivate ~~Lezioni standard e/o Lezioni avanzate,~~ ~~a discrezione dell'istituto.~~ La presente guida illustrerà entrambe le modalità.

Il docente può collegarsi alla classe, verificando quali studenti sono online, per svolgere lezione frontale e/o condividere il proprio schermo. Può inoltre coadiuvare la videoconferenza con l'invio di materiale didattico.

NB: per il corretto funzionamento delle Lezioni Online **si consiglia di utilizzare il browser Google Chrome.**

CREARE E UTILIZZARE UNA LEZIONE ONLINE

1) Dopo aver fatto accesso al proprio Registro di classe per la giornata corrente, cliccare il pulsante *Crea lezione online* in corrispondenza dell'ora di lezione desiderata.

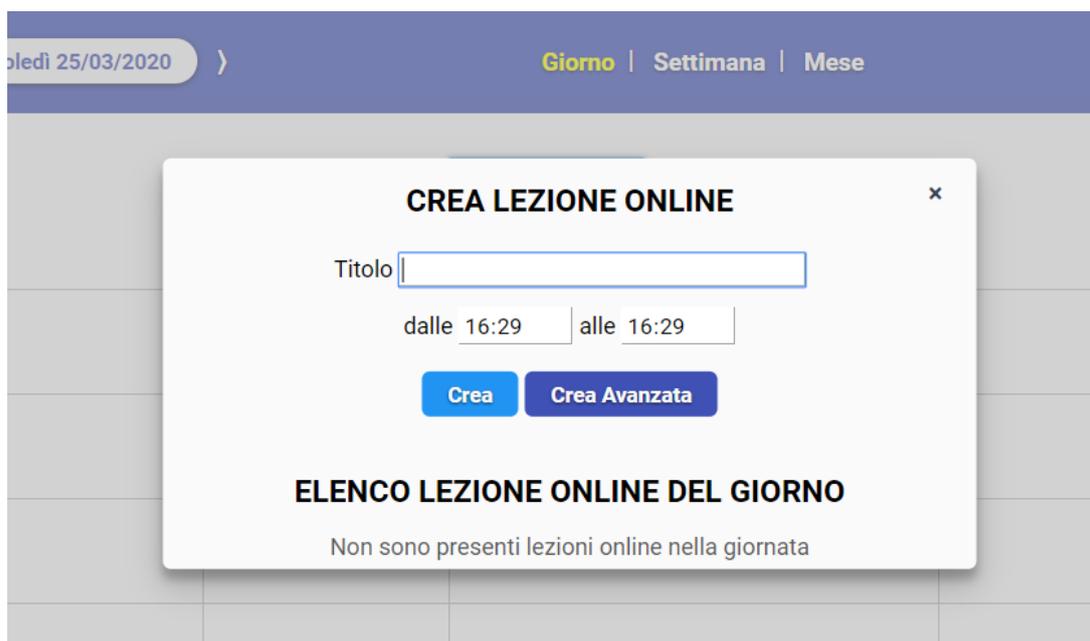
In alternativa, per creare una lezione online fuori dall'orario scolastico, utilizzare il pulsante nella barra superiore.

Registro di classe		Mercoledì 4/03/2020		Giorno Settimana Mese	
4 marzo 2020 Mercoledì		Lezioni ONLINE			
Ora	Materia	Assenze	Argomenti		
1 ^a 16:00 - 17:00 Crea lezione ONLINE	GEOGRAFIA DOCENTE MARIA Firma	Appello			
2 ^a 17:00 - 18:00 Crea lezione ONLINE	GEOGRAFIA DOCENTE MARIA Firma	Appello			

Quando una Lezione Online è già stata creata, il pulsante visualizzato sull'ora di lezione corrispondente sarà *Accedi online*, oltre a *Elimina* per chiudere la sessione.



2) Confermare la durata della Lezione Online e il titolo, quindi creare la lezione nella modalità ~~standard~~ ~~oppure~~ Avanzata (come spiegato nell'introduzione, le modalità sono a discrezione dell'Istituto).



coledì 25/03/2020 > **Giorno** | Settimana | Mese

CREA LEZIONE ONLINE

Titolo

dalle 16:29 alle 16:29

ELENCO LEZIONE ONLINE DEL GIORNO

Non sono presenti lezioni online nella giornata

3) Il Registro aprirà la Lezione Online. Il docente risulta come organizzatore e relatore principale; gli alunni come partecipanti.

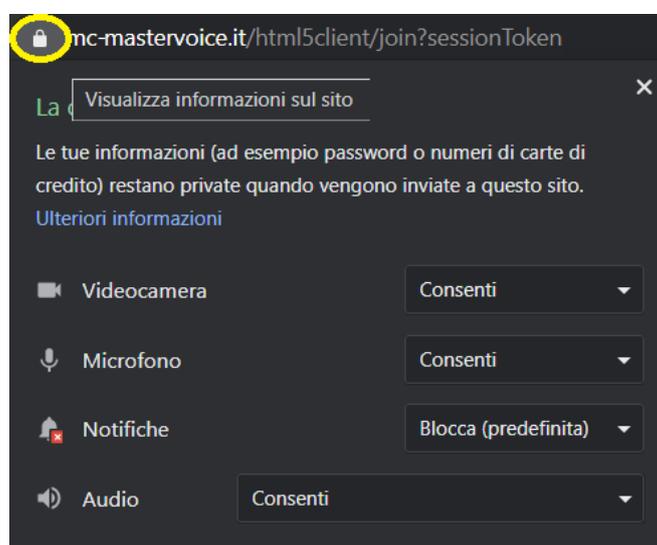
~~Nelle pagine seguenti saranno illustrati gli strumenti delle Lezioni online nelle due modalità: standard e avanzata.~~

NB: la funzionalità è disponibile anche con dispositivi mobili.

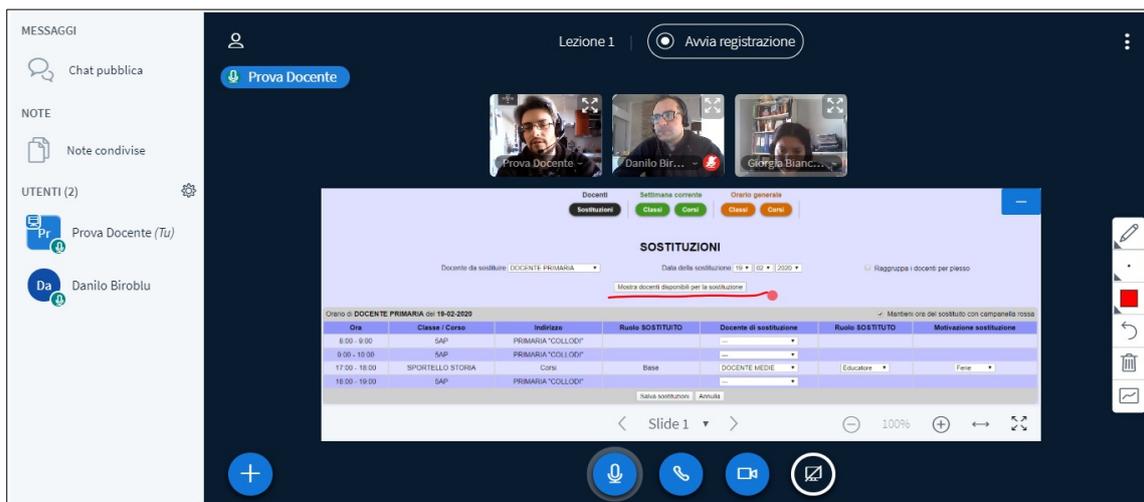
Importante: in questa fase il browser potrebbe chiedere i permessi per l'accesso alle periferiche audio-video del dispositivo in uso (microfono, speaker, webcam): è necessario accettare/consentire, in caso contrario le funzionalità della Lezione Online saranno compromesse.

Per verificare la corretta configurazione, premere il lucchetto bianco accanto all'indirizzo del browser, come nell'immagine sottostante.

Si raccomanda, inoltre, di verificare che le periferiche audio-video siano attive sul sistema operativo (ad esempio all'interno delle impostazioni di Windows).



Lezione Avanzata

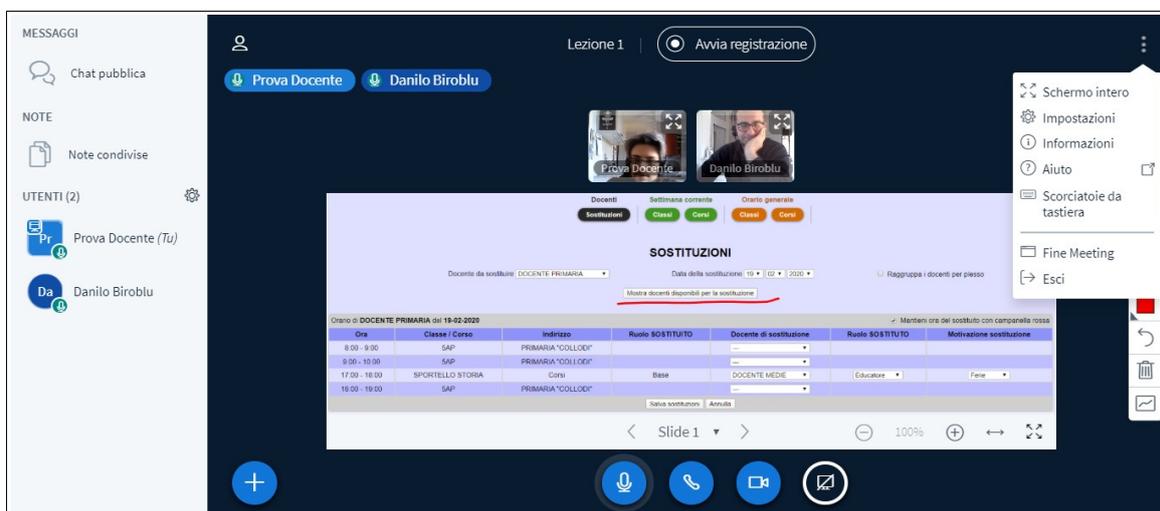


Nella parte centrale della schermata vengono visualizzati i partecipanti (con webcam accesa o spenta), i documenti condivisi (spiegheremo in seguito come condividerli) e i comandi principali.

Nella parte sinistra vi sono chat e note (anche questi verranno spiegati di seguito).

Nella parte inferiore della schermata si trovano i **comandi principali**, da sinistra a destra:

- icona + : condividere materiale con i partecipanti (funzione spiegata in seguito);
- icona microfono: abilitare/disabilitare il proprio microfono;
- icona cornetta: disattivare il proprio audio (sia sonoro che microfono);
- icona webcam: abilitare/disabilitare la propria webcam;
- icona schermo: condividere il proprio desktop (se si hanno più monitor, permette di scegliere quello da condividere).

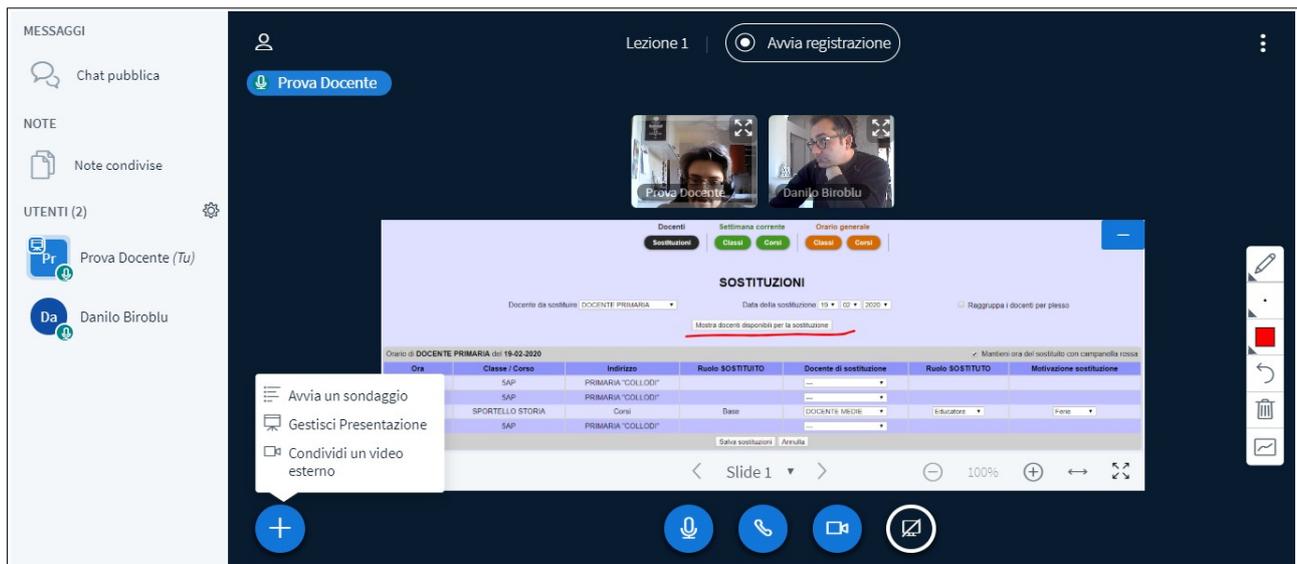


Tramite l'icona tre puntini in alto a destra si accede alle impostazioni principali:

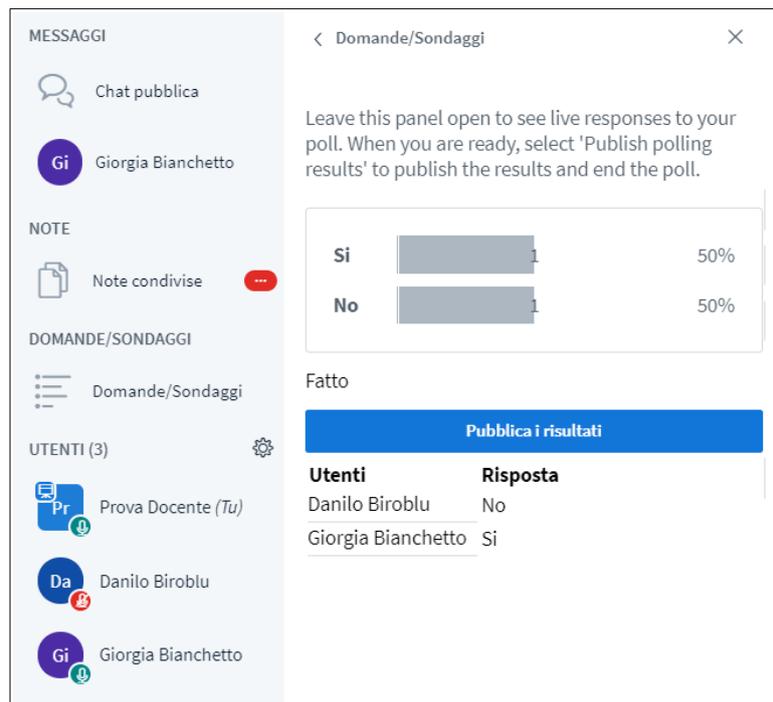
- Passare alla visualizzazione a schermo intero;
- Impostazioni della Lezione Online (vedi sotto);
- Informazioni di copyright;
- Aiuto (guida online);
- Scorciatoie da tastiera;
- Chiusura della Lezione Online (la lezione terminerà per tutti);
- Uscita dalla Lezione Online (abbandonare la stanza virtuale).

Condivisione materiale (slide, video, sondaggio)

Con il tasto + in basso a sinistra si accede alle opzioni di condivisione materiale.



- Avviare un sondaggio: il docente sceglie il tipo di risposta che vuole ottenere (si/no, vero/falso, alternativa multipla, ecc) e riceve i risultati in tempo reale man mano che i partecipanti esprimono il voto. È possibile anche condividere il risultato con i partecipanti.



- Gestire presentazione: il docente può caricare dei file dal proprio dispositivo (immagini, pdf, ecc) e condividerli con i partecipanti; le slide saranno visualizzate nella parte centrale della schermata (prima immagine).
Cliccando il pulsante - (meno) nell'angolo in alto a destra delle slide condivise, si potrà nascondere; per riaprirlo basterà cliccare l'icona schermo che apparirà in basso a destra (seconda immagine).
Sarà anche possibile, sia per il docente che per i partecipanti, utilizzare gli strumenti di disegno sulla destra per intervenire sulle slide (linee, tratteggi, ecc).

The screenshot shows a Zoom meeting interface. On the left, there is a sidebar with 'MESSAGGI' (Messages), 'NOTE' (Notes), and 'UTENTI (2)' (Users) including 'Prova Docente (Tu)' and 'Danilo Biroblu'. The main window displays 'Lezione 1' and 'Avvia registrazione'. Three video thumbnails are visible at the top. The central content is a slide titled 'SOSTITUZIONI' with a table of substitution data.

Docente da sostituire	DOCENTE PRIMARIA	Data della sostituzione	05	10	2020	Raggruppa i docenti per piano
Mostra docenti disponibili per la sostituzione						
Orario di DOCENTE PRIMARIA del 19-02-2020						
Orario	Categoria	Corsa	Indirizzo	Docente di sostituzione	Docente di sostituzione	Motivazione sostituzione
8:00 - 9:00	SAP	PRIMARIA 'COLLEDDI'	Base	DOCENTE MEDIE	Educatore	Ferie
9:00 - 10:00	SAP	PRIMARIA 'COLLEDDI'	Base	DOCENTE MEDIE	Educatore	Ferie
17:00 - 18:00	SPORTELLO STORIA	Corsi	Base	DOCENTE MEDIE	Educatore	Ferie
18:00 - 19:00	SAP	PRIMARIA 'COLLEDDI'	Base	DOCENTE MEDIE	Educatore	Ferie

The screenshot shows a Zoom meeting interface with three participants in a grid view. The sidebar on the left shows 'UTENTI (3)' including 'Prova Docente (Tu)', 'Danilo Biroblu', and 'Giorgia Bianchetto'. The main window shows 'Lezione 1' and 'Avvia registrazione'. The three video thumbnails are labeled 'Prova Docente', 'Danilo Biroblu', and 'Giorgia Bianchetto'.

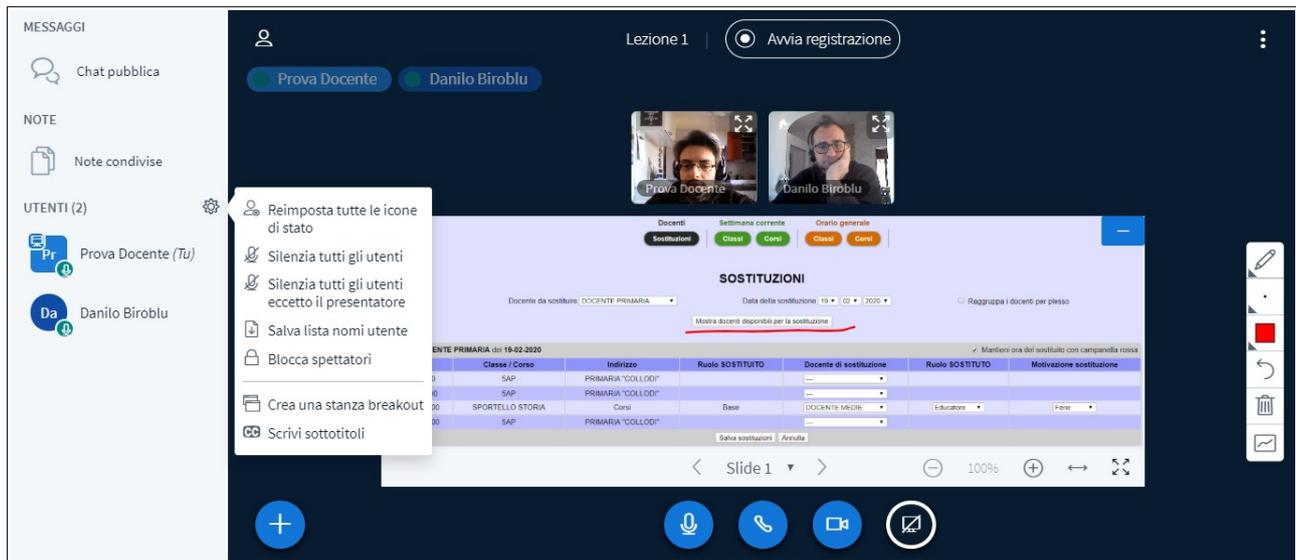
- Condividere un video esterno: inserendo il link (indirizzo URL) di un video preso da internet (es: Youtube), il video sarà condiviso con tutti i partecipanti nella parte centrale della schermata. Dallo stesso menù, si potrà interrompere la condivisione del video per tornare ad esempio alle slide. **NB:** il docente comanderà la riproduzione del video; mettendo in pausa e poi riprendendo la visione, tutti i partecipanti ripartiranno dal punto in cui il docente ha interrotto.

The screenshot shows a Zoom meeting interface with a video player in the center. The sidebar on the left shows 'UTENTI (3)' including 'Giorgia Bianchetto', 'Prova Docente', 'Danilo Biroblu', and 'Giorgia Bianchetto'. The main window shows 'Lezione 1' and 'Avvia registrazione'. The video player displays a graph titled 'MECCANICA QUANTISTICA | Serie di...' with a red curve and axes labeled a and b . The video progress bar shows 12:39 / 37:03.

Opzioni utenti

Cliccando sul nome dell'utente, a sinistra, v'è l'opzione per promuoverlo a moderatore.

Tramite l'icona ingranaggio, accanto a *Utenti*, si accede ad alcune opzioni aggiuntive.



- Silenziare tutti gli utenti: disabilitare il microfono dei partecipanti e il proprio;
- Silenziare tutti gli utenti eccetto il presentatore;
- Salvare lista con i nomi dei partecipanti (verrà prodotto un file txt);
- Inserimento di sottotitoli;
- Bloccare gli spettatori: sarà possibile bloccare specifiche funzioni ai partecipanti (webcam, microfono, chat, ecc, come riportato nell'immagine); si consiglia di alleggerire l'uso dei dati audio-video della conferenza al fine di ottimizzare qualità e velocità, disabilitando gli elementi non necessari (per esempio *Visualizza la webcam degli altri utenti*).

Blocca spettatori	
Queste opzioni ti danno la possibilità di disattivare specifiche funzioni agli utenti	
Caratteristica	Stato
Mostra webcam	Sbloccato <input checked="" type="checkbox"/>
Visualizza le webcam degli altri utenti	Sbloccato <input checked="" type="checkbox"/>
Condividi microfono	Sbloccato <input checked="" type="checkbox"/>
Invia un messaggio nella chat pubblica	Sbloccato <input checked="" type="checkbox"/>
Invia messaggi nelle chat private	Sbloccato <input checked="" type="checkbox"/>
Modifica note condivise	Sbloccato <input checked="" type="checkbox"/>
Visualizza gli altri spettatori nella lista utenti	Sbloccato <input checked="" type="checkbox"/>
Annulla <input type="button" value="Applica"/>	

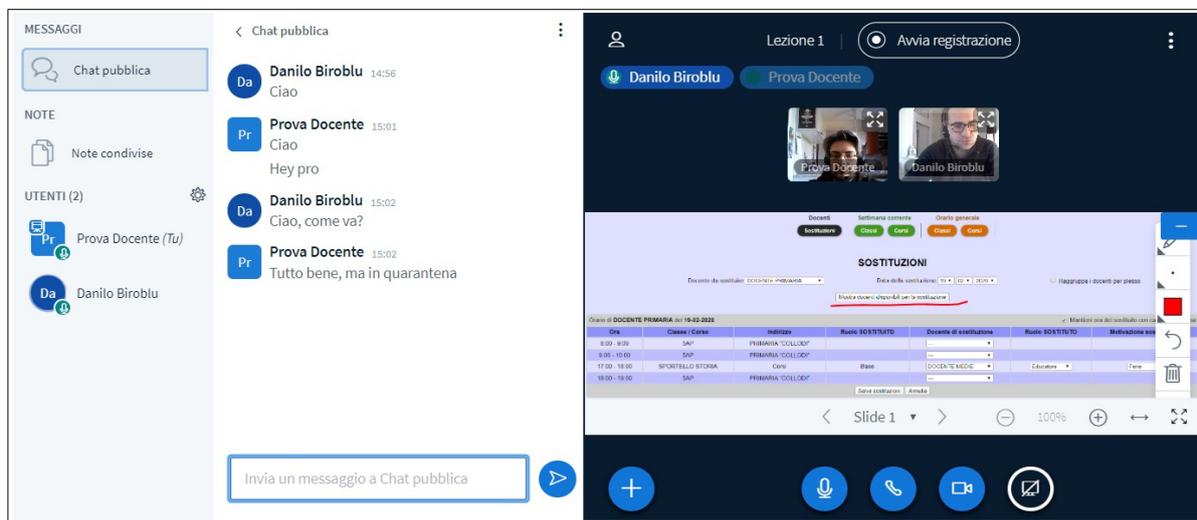
- Creare una stanza aggiuntiva: apertura di una sessione online aggiuntiva solo con gli utenti selezionati (o assegnati casualmente); è possibile impostare la durata di tale sessione;



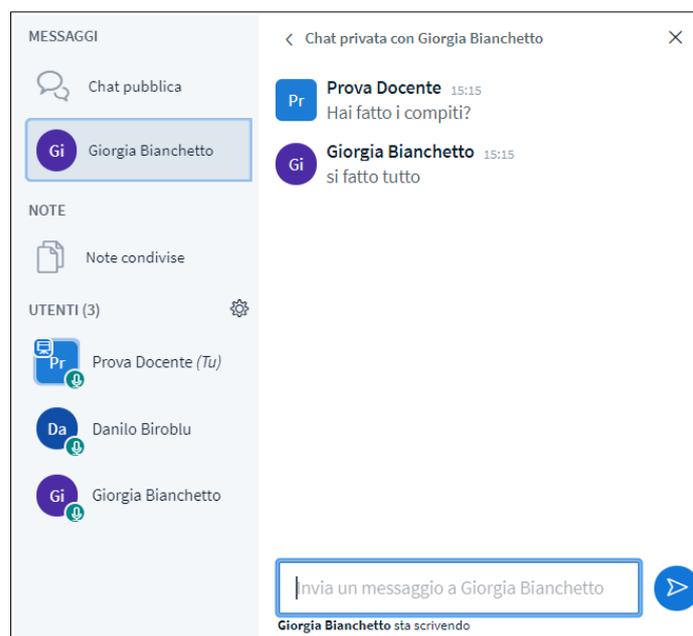
Chat e note

Nella parte sinistra della schermata sono presenti le seguenti funzioni:

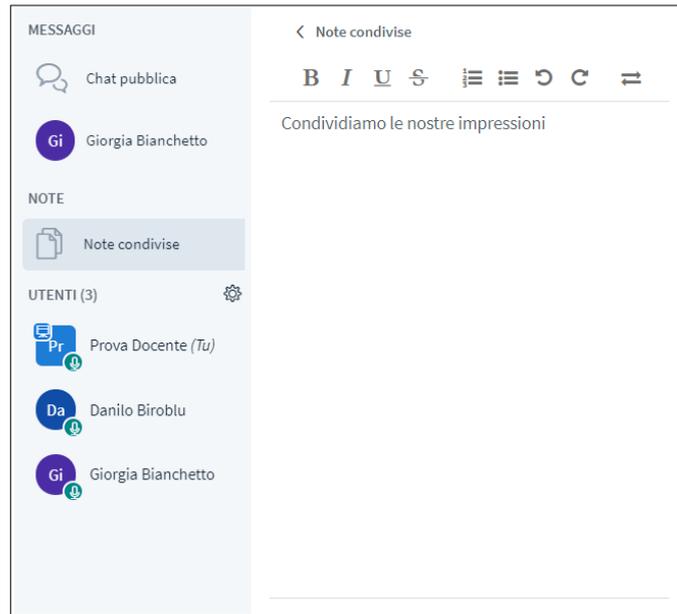
- Chat pubblica: condivisa e visualizzata da tutti i partecipanti;



- Chat privata: tra il docente e ciascun singolo partecipante;

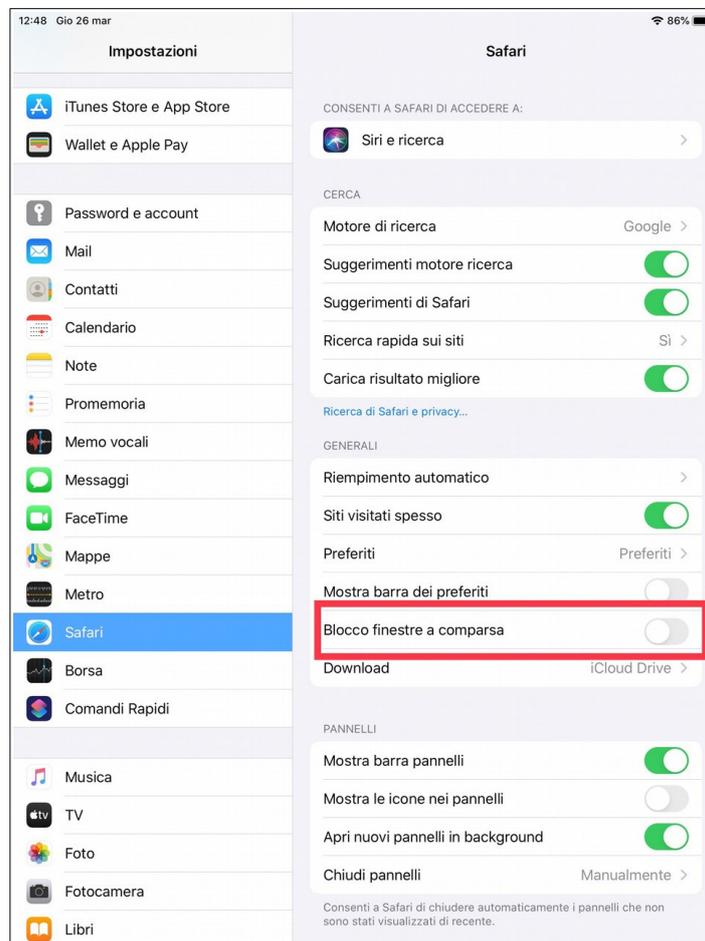


- Note condivise: spazio dove il docente e i partecipanti possono inserire testo.



Appendice: iPad / iPhone

Per chi utilizza iPad o iPhone, la Lezione Avanzata può essere svolta anche tramite su browser Safari. Prima di creare e accedere alla lezione, occorre verificare nelle impostazioni di Safari che l'opzione *Blocco finestre a comparsa* sia disattivata.



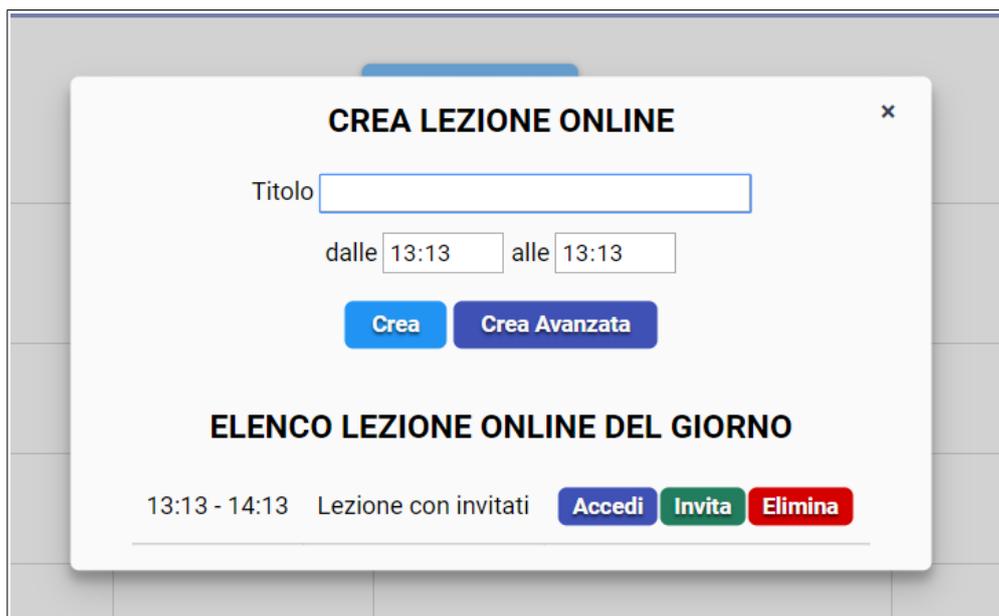
Accesso Ospite alla Lezione Avanzata

Una volta creata la Lezione Avanzata è possibile fornire il link di partecipazione a un ospite esterno alla classe.

Dal proprio registro di classe, cliccare su *Lezioni Online*. Nell'elenco lezioni del giorno, in corrispondenza della lezione desiderata, cliccare il pulsante *Invita*. Il link di partecipazione così copiato potrà essere condiviso con l'ospite a mezzo email, Master Messenger o altro.

Un esempio di link di partecipazione è il seguente:

nomescuola.registroelettronico.com/mastercom/guest-access.php?meetingId=9813:16



CREA LEZIONE ONLINE

Titolo

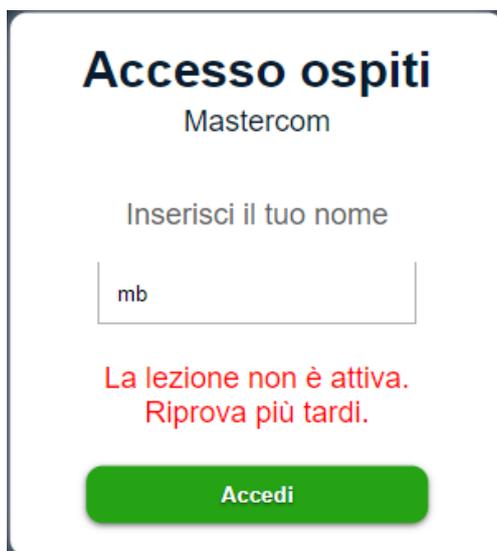
dalle alle

ELENCO LEZIONE ONLINE DEL GIORNO

13:13 - 14:13 Lezione con invitati

L'ospite dovrà cliccare sul link, oppure incollarlo nella barra degli indirizzi del browser, per entrare nella sessione di videolezione. All'accesso sarà richiesto di inserire un nome.

Se la lezione non è disponibile in quanto non ancora iniziata o terminata, apparirà un messaggio di avviso.



Accesso ospiti
Mastercom

Inserisci il tuo nome

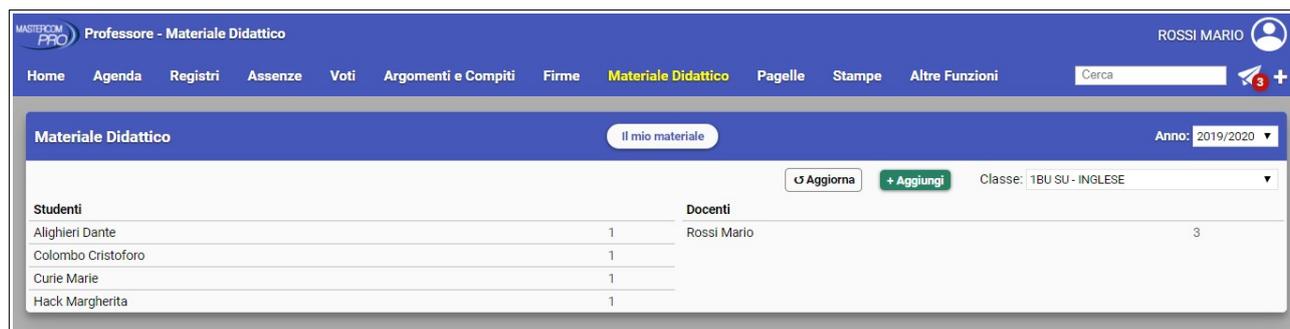
La lezione non è attiva.
Riprova più tardi.

CONDIVIDERE MATERIALE DIDATTICO

Il Registro Elettronico MasterCom include la funzione *Materiale Didattico* per l'invio di file da parte del docente alla classe, e da parte dello studente verso il docente.

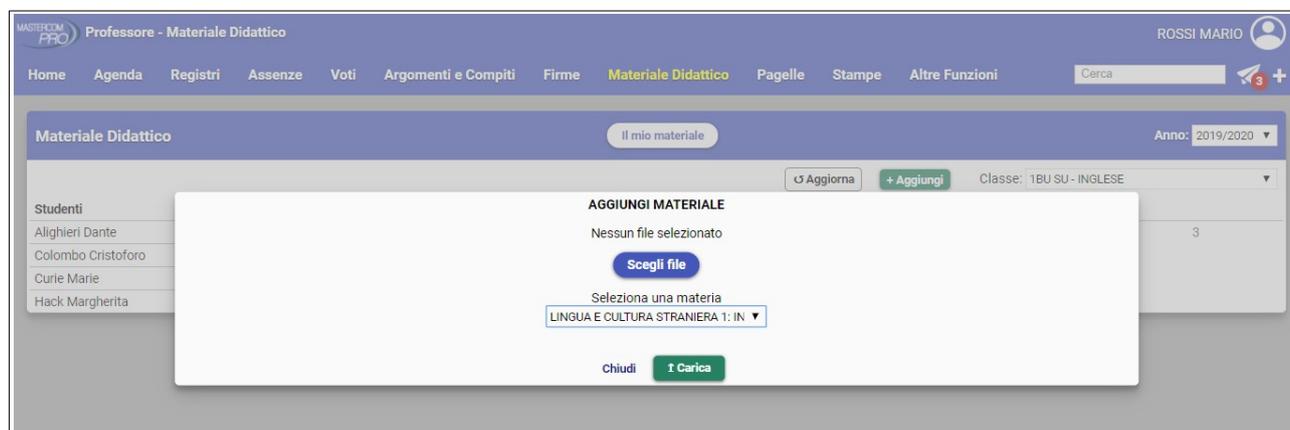
1) Accedere alla sezione *Materiale Didattico* del Registro.

Sulla destra si hanno le funzioni di condivisione file con la classe. Sulla sinistra è possibile consultare i file ricevuti da ciascuno studente.



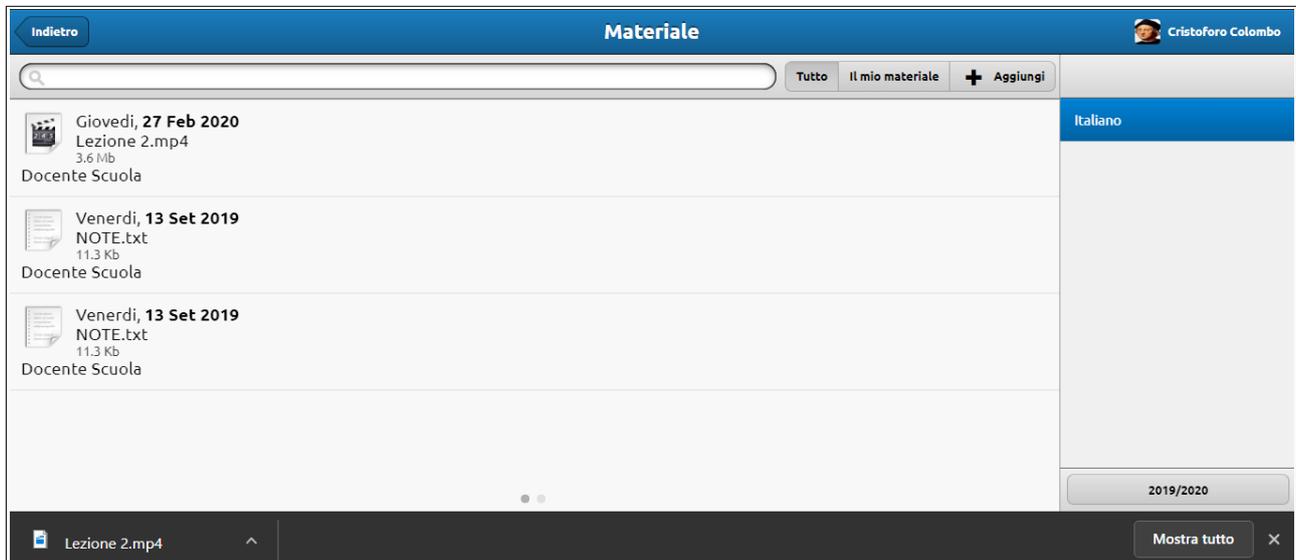
2) Cliccare il tasto verde *Aggiungi*.

3) Cliccare *Scegli file* e selezionare il file dal proprio dispositivo. Impostare la materia per cui si desidera caricare il file. Infine cliccare *Carica*.



NB: i file possono essere di qualsiasi tipo (PDF, documenti Word, immagini, registrazioni audio, piccoli video, ecc). Il limite massimo di dimensioni per singolo file è 32 MB.

Gli studenti della classe possono scaricare il file accedendo al proprio *Quaderno Elettronico*, sezione *Materiale didattico*. Da questa stessa schermata possono caricare a loro volta un file tramite il tasto *Aggiungi*.



Si ricorda infine che è possibile abilitare la piattaforma Moodle® per la didattica digitale, in una versione integrata con il Registro Elettronico MasterCom. Moodle consente di condividere file, creare slide e lezioni virtuali, quiz e test interattivi, e molto altro.

~~Per ulteriori informazioni sull'attivazione di Moodle contattare assistenza@mastertraining.it~~